

INSTRUCCIONES – SOLICITUD BECA MASTER

Sobre la registraci3n e ingreso de usuarios

Para poder registrarse es necesario que siga estos pasos:

1. Registraci3n de nuevo usuario

En la p1gina inicial, dentro del men1 izquierdo, deber1 elegir el bot3n "Nuevo Registro".

El usuario es un mail v1lido al cual se le pueda luego enviar un mensaje con el link de confirmaci3n y una contrase1a de ingreso.

2. Activaci3n de cuenta

Una vez que se registre se le enviar1 autom1ticamente un mail de confirmaci3n que le permitir1 activar su cuenta.

Dentro de este mail, tendr1 un link al cual deber1 ir para poder activar su cuenta.

3. Ingreso de usuario

Una vez activada su cuenta podr1 comenzar a cargar sus datos en la solicitud.

Para ello es necesario ingresar su usuario (mail) y la contrase1a generada por el sistema y enviada por mail previamente.

4. Opciones:

Recordar contrase1a:

Para no tipear su mail y contrase1a cada vez que ingresa al sitio puede habilitar esta opci3n.

Deber1 tener habilitados las "cookies" de su navegador.

Nota: habilite esta opci3n s3lo si trabajar1 siempre desde la misma computadora a la que s3lo usted tenga acceso.

Olvid3 mi contrase1a

Si usted olvid3 su contrase1a puede ir al link "Olvid3 su contrase1a? Haga click aqu3." que aparece al final de la p1gina de inicio.

Luego ingrese su mail y recibir1 un recordatorio con una nueva clave. Esto no borrar1 los datos ingresados en su solicitud ni el estado de la misma.

Sobre la solicitud online

Se compone de las siguientes secciones:

1. Personal and Contact Information
2. Studies and Professional Experience
3. Complementary Information
4. Background Information
5. Preview / Submit

Este menú se encuentra en la parte superior de la página del formulario.

Nota: La solicitud debe completarse en inglés.

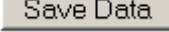
1. Personal and Contact Information

En esta sección se deberá completar los datos personales y de contacto válidas a los cuales la Comisión Fulbright enviará todas las notificaciones.

Cuando finalice la carga de los campos deberá presionar el botón que aparece al final de página: "Save Data"; de no hacer esto sus datos **no serán guardados**.

Tenga en cuenta que, por estar el formulario en inglés, las fechas tendrán el formato: mm/dd/yyyy, esto se validará al momento de guardar su información.

Recuerde:

Para guardar los datos ingresados, deberá hacer un click sobre el botón  que se encuentra al final de cada sección.

Los datos se perderán si se mueve de página y no guarda su información.

2. Studies and Professional Experience

Esta sección se subdivide en:

A. Universities Attended

Se debe completar de forma cronológica indicando primero los últimos estudios realizados. Es obligatorio completar la primer fila para seguir completando el resto de los campos.

B. English Exam Score

Los estudios en el exterior válidos son los que se realizaron en un país de habla inglesa, de al menos un año.

Los exámenes TOEFL e IELTS tienen una validez de dos años como máximo, por lo que no se aceptarán exámenes anteriores a esa fecha. Debe indicar, además, cuál fue el resultado de su examen.

Para estas opciones es necesario adjuntar el certificado de examen o de estudio al momento de presentar su solicitud.

Nota: No es necesario indicar el tipo de examen TOEFL (paper-based, computer-based, etc.), aunque si lo desea puede aclararlo en el campo de Score.

Si usted no posee ningún examen rendido ni certificado de estudio, entonces deberá rendir un TOEFL con Fulbright o en un centro binacional, en este caso deberá seleccionar la opción

Institutional TOEFL y dejar el resto de los campos en blanco, si es que no sabe la fecha en que rendirá el examen.

Ante cualquier duda comuníquese con la Comisión Fulbright.

C. Publications, Prizes and Recognitions

Cada campo a completar tiene una longitud máxima de 500 caracteres.

No se aceptarán hojas adjuntas a la aplicación ya que este espacio es suficiente para poner sólo lo más importante.

D. Teaching, Work or Research Experience

Debe completar al menos la primer fila para que su aplicación no se considere incompleta.

Aquí se podrá completar con hasta tres experiencias de enriquecimiento profesional (las más significativas).

3. Complementary Information

En el punto "A" (Other Scholarships) deberá informarnos si al momento de postularse a la beca Master de Fulbright también se postuló a otras becas.

En el punto "C" (Study Plan) deberá seleccionar el área de estudio y una breve descripción del Master que está interesado en realizar en Estados Unidos.

En el punto "D" (References) deberá completar los nombres de tres personas a las cuales pedirá, en caso de ser seleccionado, una carta de referencia o recomendación. Los referencistas pueden ser profesores con los cuales hayan estudiado, investigadores con los cuales haya trabajado o supervisores de trabajo relacionado con el área de estudio a la cual se va a postular.

4. Background Information

Cada campo tiene un máximo de 10000 caracteres. No se aceptarán hojas adjuntas ya que se considera un espacio más que suficiente para completar esta información.

5. Preview / Submit

Aquí podrá:

- Ver qué campos hacen falta completar separado por sección.
- Realizar una vista preliminar de su solicitud.
- Imprimir su solicitud.
- Finalizar la carga de datos realizando el "Submit" de la solicitud.

Una vez que su formulario esté completo podrá realizar el envío haciendo click sobre el botón "Submit my Application" y aparecerá un mensaje que dirá que su solicitud ha sido enviada correctamente.

Tenga en cuenta que este es el último paso en el proceso de completar su solicitud online. El sistema no le permitirá enviar su solicitud cuando los campos requeridos estén incompletos.

Luego, podrá imprimir su solicitud válida para presentar en la Comisión Fulbright y adjuntar la documentación necesaria.

Es importante que recuerde que una vez finalizada la beca no podrá realizar el envío de su solicitud. Infórmese sobre las fechas de cierre de beca para poder completar su solicitud a tiempo.

No se aceptarán reclamos.

Sobre el Modo de Entrega de la Solicitud

Entregar tres juegos de la solicitud y en cada una se deberá adjuntar la siguiente documentación:

1. Foto 4x4. Pegar o abrochar en el espacio para la Foto en la primer página de la solicitud.
2. Certificado Analítico por materia y nota.
3. Certificado de inglés o de estudio (en caso de haber rendido o estudiado en el exterior).

Enviar las solicitudes dentro de un folio sin carpetas adicionales.